ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ФОНД КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ

фондкультурныхинициатив.рф

Чек-лист

для самопроверки заявки на участие
во втором конкурсе на предоставление
грантов Президента Российской Федерации
на реализацию проектов в области культуры,
искусства и креативных (творческих)
индустрий в 2027 году

Заявителю рекомендуется объективно и беспристрастно ответить на вопросы чек-листа и при необходимости внести соответствующие изменения в заявку.

Актуальность и общественная значимость проекта. Уникальность творческой идеи. Целевые группы. Соответствие тематическим направлениям

1. Описана ли проблема, на решение которой направлен проект? Детально ли она раскрыта? Подтверждено ли существование этой проблемы на территории реализации проекта? Наличие проблемы подтверждено статистическими данными, материалами исследований, ссылками на публикации и/или документы, контент-анализом, экспертными мнениями, отзывами партнеров, опросами представителей целевой аудитории и/или представителями потенциальных благополучателей?
2. Описано ли, что конкретно планируется сделать в рамках проекта? Обоснована ли ценность проекта, для чего и для кого он нужен? Понятно ли, какое влияние заявитель хочет оказать на целевые группы и общество в целом?
3. Какова творческая идея проекта, есть ли обоснование её уникальности? Можно ли понять из заявки, каковы отличия предлагаемого проекта от других проектов, реализованных ранее на выбранной территории или с выбранными целевыми группами? Описаны ли преимущества, которые дает предлагаемый проект? Есть ли доказательства указанных преимуществ и отличий предлагаемой творческой деятельности? Уникальность проекта может, например, выражаться в следующем (но не ограничиваться этим):
    - никто никогда не делал ничего подобного;
    - такого не делали на данной территории;
    - используются новые трактовки/интерпретации известных произведений литературы и искусства;
    - используются новые техники/приемы;
    - смешение стилей/направлений/видов деятельности;
    - известные инструменты используются для увеличения охвата, выхода на новые территории, вовлечение новых целевых групп
4. Раскрыта творческая концепция проекта? Какие именно творческие составляющие проекта отвечают выбранному тематическому направлению? Перечислены ли творческие составляющие проекта, определяющие его суть и культурную ценность? Как они связаны с тематическим направлением?
5. Определено ли, какие ценности и смыслы в результате творческой деятельности по проекту создаются и продвигаются? Какие методы, способы, каналы, инструменты воплощения творческих замыслов и продвижения используются? Понятно ли это из заявки? Если смыслы проекта определены, соотносятся ли они с выбранным тематическим направлением?
6. Достаточно ли конкретно определены и описаны целевые группы проекта? Как они выбраны? Выявлены ли и описаны ли характеристики целевой группы, влияющие на достижение цели проекта? Если прочитать описание целевых групп, становится ли понятно, кто эти люди, появляется ли перед глазами образный портрет этих людей? Описано ли, для кого конкретно планируется сделать проект?
7. Достаточно ли подробно описано, почему реализация проекта актуальна для целевых групп? Смысл любого проекта заключается не в том, чтобы что-то сделать

(мероприятие ради мероприятия), а в том, чтобы люди, участвующие в этом проекте, что-то приобрели/узнали/переосмыслили/почувствовали. Должно быть описано, что конкретно это будет и почему это важно.

8. Подсчитано ли, сколько человек примет участие в проекте (предположительно) из каждой заявленной целевой группы?

9. Как соотносится предполагаемый охват и художественная/культурная ценность проекта с затратами на проект? Соответствуют ли они друг другу?

10. Достаточно ли подробно описано, почему проект является значимым для общества? Насколько ясно раскрыто, что проект в полной мере направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые?

11. Приведены ли подтверждения актуальности для целевых групп и значимости для общества и для территории реализации проекта в виде:

- анализа собственного опыта работы заявителя на данной территории по заявленному направлению деятельности и/или для указанной целевой аудитории;
- запросов от целевых групп проекта и/или их опросов;
- исследований, аналитических записок и экспертных мнений;
- статистики;
- контент-анализа, включая высказывания авторитетных СМИ/органов власти/известных личностей.

12. Заявлено ли планируемое участие в программе «Пушкинская карта» и продажа билетов по программе «Пушкинская карта» теми заявителями, которые в рамках проекта предполагают взаимодействие с молодежной аудиторией и которые могли бы принять участие в программе «Пушкинская карта», соответствуя ее условиям? Это дает дополнительные баллы при экспертизе заявки независимыми экспертами.

Цель и результаты проекта

1. Связана ли цель с заявленной проблемой и ожидаемыми результатами, отражает ли цель запланированное изменение начальной ситуации? Соотносится ли цель проекта с продвигаемыми идеями, смыслами и ценностями в результате творческой деятельности по проекту? Связана ли с целевой группой проекта?

2. Конкретна ли цель проекта? Если цель сформулирована общими фразами, например, «повысить патриотизм», «улучшить общество», то она сформулирована неконкретно. Достижима ли цель проекта? Возможно ли в принципе достижение такой цели за время реализации проекта?

3. Измерима ли цель проекта? Проверьте, отражается ли она в результатах, которые планируется достигнуть:

- Количественные результаты. Описано ли, какое количество человек из каждой целевой группы предположительно примет участие в проекте? Сформулированы ли другие количественные результаты и подсчитаны ли они? Совпадают ли результаты с теми, что указаны в мероприятиях календарного плана?
- Качественные результаты. Спланированы ли качественные результаты?

Описано ли, что должны узнать, осознать или почувствовать люди, которые примут участие в проекте? Как изменится их жизнь в связи с участием в проекте и/или после его завершения? Какими измеримыми показателями можно подтвердить достижение качественных результатов? Описано ли как будут измеряться результаты: каким методом, с использованием каких инструментов?

4. Являются ли целевые количественные показатели, указанные в пункте 11 заявки, укрупненными, итоговыми и совпадают ли с суммами соответствующих количественных результатов, указанных в столбце «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план»?

Задачи

1. Описано ли, как реализация проекта раскладывается на конкретные этапы или составляющие(задачи)?
2. Задачи проекта конкретны, направлены на достижение цели проекта? Сформулированные задачи выполнимы в период реализации проекта?
3. Соответствует ли последовательность цель -> задача -> мероприятие общей логике реализации проекта?
4. Достаточно ли выполнения всех указанных задач для успешной реализации проекта?
5. Не подменены ли задачи мероприятиями проекта?

Мероприятия календарного плана проекта

1. Состав мероприятий проекта:
   - участвуют ли в мероприятиях все целевые группы?
   - для каждой ли целевой группы предусмотрены мероприятия?
   - есть ли подготовительные мероприятия?
   - есть ли мероприятия по информированию целевых групп о возможности участия в проекте?
   - есть ли мероприятия по информационному продвижению проекта?
2. Понятно ли из описания каждого мероприятия, зачем оно проводится, и что будет происходить? Как оно согласуется с задачами проекта и потребностями целевых групп, на которые оно рассчитано? Что конкретно будет происходить?
3. Указаны ли качественные и количественные результаты по каждому мероприятию?
4. Отражена ли в мероприятиях последовательность действий?
5. Достаточно ли мероприятий для решения каждой задачи? Нет ли избытка мероприятий, который может привести к нереализуемости проекта?
6. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнуты количественные результаты проекта?
7. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнуты качественные результаты проекта?
8. Все ли мероприятия необходимы для реализации проекта?
9. Корректны ли сроки, нет ли излишне затянутых мероприятий?
10. Понятно ли из описания мероприятий календарного плана, как будет реализована

творческая идея, концепция проекта?

11. Если все мероприятия будут реализованы в том виде, в котором они описаны, будет ли проект соответствовать выбранному тематическому направлению?

12. Достаточно ли мероприятий календарного плана для донесения до целевых групп тех смыслов, которые заложены в тематических направлениях?

Команда

1. Расписан ли подробно опыт работы каждого члена команды и сведения об образовании (включая повышение квалификации)?
2. Соответствуют ли указанные в заявке компетенции и опыт членов команды специфике мероприятий календарного плана, а также соответствуют ли они заявленным проектным обязанностям, функциям (ролям), должностям?
3. Имеется ли у руководителя проекта опыт успешной реализации подобных проектов (сопоставимых по масштабу и тематике), опыт организационно-управленческой деятельности?
4. Достаточно ли членов команды, волонтеров и привлеченных экспертов, специалистов для того, чтобы реализовать все запланированные мероприятия?
5. Включена ли в заявку информация обо всех ключевых членах команды, в том числе профильных творческих деятелях, экспертах, специалистах, необходимость привлечения которых продиктована содержанием и спецификой проекта, и от которых зависит его успех?
6. Все ли члены команды на самом деле будут задействованы в проекте?
7. Каждый член команды имеет положительную репутацию и придерживается высоких этических стандартов?
8. Имеются ли в составе команды выдающиеся (известные) деятели культуры и креативных индустрий, лидеры общественного мнения (международного, федерального, регионального или муниципального уровней)?
9. Соответствуют ли обязанности, функции (роли), должности в разделе «Команда проекта» тем, которые указаны в разделе «Бюджет», и вообще – указаны ли они в бюджете?

Бюджет

1. Даны ли развернутые комментарии по каждой позиции в бюджете проекта, включающие:
    - обоснование необходимости этого расхода для реализации мероприятий календарного плана;
    - детальный расчет стоимости с опорой на рыночные цены аналогичных товаров и услуг.
2. Совпадают ли должности или роли (функции), обязанности членов команды проекта, обозначенные в разделе «Команда», с соответствующими позициями в бюджете?
3. Указан ли в комментариях по оплате труда:
    - функционал каждого привлекаемого человека;
    - процент его занятости в проекте (за 100% принимается 8-часовой рабочий день

при пятидневной рабочей неделе).

4. Позволяют ли комментарии к статьям 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 определить, с какими мероприятиями календарного плана связаны данные расходы и почему их необходимо произвести?

5. Все ли мероприятия проекта обеспечены необходимыми ресурсами согласно бюджету проекта (в том числе за счет софинансирования)?

6. Есть ли в бюджете проекта расходы на мероприятия (деятельность), не указанные в календарном плане или не связанные с целью и задачами проекта?

7. Все ли статьи бюджета действительно необходимы для реализации проекта?

8. Содержат ли комментарии к статьям 2–9 детальные расчеты стоимости? В том числе, если приобретается оборудование, то указаны ли для каждой позиции марка, модель, которые взяты за основу для расчета стоимости? Есть ссылки на коммерческие предложения, на сайты с ценами, представлены ли расчеты?

9. Все ли расходы бюджета соответствуют требованиям положения о конкурсе и методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта? Не включены ли запрещенные и не рекомендованные расходы?

10. Отражено ли в бюджете софинансирование (собственный вклад заявителя, финансирование из других источников, денежный эквивалент труда волонтеров и ресурсов, предоставляемых самим заявителем и партнерами проекта бесплатно)?

11. Отражен ли в комментариях источник софинансирования (собственный вклад, труд волонтеров, вклад партнеров)?

12. Подтверждены ли вклады партнеров (письмами, договорами и пр.)? Отражены ли в п. 28 раздела «Заявитель» имеющиеся у заявителя материально-технические ресурсы (оборудование, помещения и пр. имущество), которые будут использованы в проекте?

13. Все ли заявленные расходы за счет софинансирования непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов? Нет ли излишнего, которое в реальности не будет востребовано в проекте?

14. Рассчитано ли софинансирование с учетом времени и доли использования в проекте, рыночной стоимости товаров, услуг, аренды имущества и оплаты труда?

15. Нет ли в бюджете завышенных или излишних расходов?

Заявитель

1. Есть ли в разделе информации о заявителе сведения о проектах, реализованных заявителем в области культуры, искусства и креативных индустрий?

2. Указаны ли количественные и качественные результаты этих проектов?

3. Имеется ли у заявителя сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу, охвату целевой группы и количеству мероприятий)?

4. Подтверждается ли успешность деятельности заявителя по выбранному направлению (тематике):

- приведенными в заявке публикациями (ссылками на них);
- наградами;
- отзывами и (или) письмами поддержки?

5. Есть ли подтверждение того, что заявитель уже имел опыт управления

деятельностью и проектами, которые по суммам используемых средств сопоставимы с суммой запрашиваемого гранта?

6. Указано ли имущество заявителя, которое планируется задействовать при реализации проекта?

7. Информацию о деятельности заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов? Есть страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией? Есть действующий, постоянно обновляемый сайт?

8. Все представленные в заявке ссылки на страницы в социальных сетях действующие (рабочие), ведут на страницы с информацией о заявителе и его деятельности?

Партнеры проекта, письма поддержки

1. Есть ли у проекта партнерская поддержка?

2. Описано ли, в чем заключается вклад каждого партнера, что конкретно он будет делать в проекте?

3. Есть ли письменные подтверждения (письма, соглашения о сотрудничестве, иное) от каждого из партнеров, указанных в пункте 13 заявки?

4. Конкретно ли в письмах поддержки описаны форматы оказываемой поддержки (информационной, организационной, консультационной, материальной, финансовой и иной, например, интеллектуальной, методической, экспертной)?

5. Подтвержден ли заявленный в бюджете проекта вклад партнеров документами от них (письмами, соглашениями и другими документами, представленными в пункте 13 заявки), в которых указано, что конкретно готовы сделать данные партнеры для проекта?

6. Все ли документы являются актуальными, носят индивидуальный и конкретный характер применимо именно к заявляемому проекту и к заявителю?

7. Имеют ли документы необходимые данные: дата, номер, наименование организации или иного предполагаемого партнера, должность подписавшего?

8. Имеется ли подтверждение возможности использования в проекте площадок, зданий, помещений и т.п. от их собственников (или от их представителей)?

9. Не выглядят ли письма поддержки как подделка, не содержат ли признаков применения графического редактора, добавленных подписей, печатей, фрагментов текста, «рисованных» бланков и т.п.?